**Anexa nr. 1 la contractul de finanţare nr. /2025**

**Structura sportivă Asociaţia/Clubul Sportiv**

**Acţiunile/activităţile din cadrul proiectului
" Programul anual de finanţare a activităţilor sportive pe anul 2025"**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Acţiunea/activitatea | Loc. desf. | Perioadaacţiunii | Nr. participanţi | Costul acţiunii -lei - | Alte menţiuni |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Comuna Ditrău
Primar**

**Puskás Elemér**

**Asociaţia/Clubul Sportiv
Preşedinte**

**Anexa nr. 2 la contractul de finanţare nr.**

**72025**

**Structura sportivă Asociaţia/Clubul Sportiv**

**Bugetul acţiunii/activităţii din cadrul proiectului**

**Programul anual de finanţare nerambursabilă a activităţilor sportive pe anul 2025"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cheltuieli / Költségek | Suma totală/ Összérték | Finanţarea solicitată de ia Consiliul Judeţean Harghita/ Hargita Megye Tanácsától kért támogatás | Contribuţiaproprie/Önrész | Alte surse de finanţare/ Egyéb források |
| Cheltuieli de cazare |  |  |  |  |
| Cheltuieli de masă |  |  |  |  |
| Cheltuieli de transport şi serviciile de transport |  |  |  |  |
| Cheltuieli privind serviciile de publicitate |  |  |  |  |
| Cheltuieli privind serviciile de închiriere |  |  |  |  |
| Cheltuieli privind echipamentele sportive (sub 2.500 lei fiecare component) |  |  |  |  |
| Cheltuieli privind materialele consumabile |  |  |  |  |
| Alte cheltuieli* taxă de participare
* asigurarea serviciilor medicale
* alimentaţie de efort -cheltuieli de arbitraj,plata lectorilor, plata antrenori, preparatori fizici, medici, asistenţi medicali, statisticieni, kinetoterapeuţi, maseuri, cameramani, alte persoane participante la procesul de pregătire şi participare la competiţii
 |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |

**Comuna Ditrău Primar**

**Puskár Elemér**

**Asociaţia/Clubul Sportiv**

**Preşedinte**

**Anexa nr. 3 la contractul de finanţare nr. /2025**

**Structura sportivă Asociaţia/Clubul Sportiv ,**

**Acţiunile/activităţile din cadrul proiectului
Programul anual de finanţare a activităţilor sportive pe anul 2025'**

1. **Scopul**
2. **Obiective**

obiectivul general. obiective specifice

1. **Indicatori**

**C. 1. Indicatori de eficienţă ( denumire, unitate de măsură)**

a) costuri pe activitatea demarată costuri pe activitatea susţinută

**C. 2. Indicatori fizici ( denumire, unitate de măsură)**

a)

**C. 3. Indicatori de rezultat ( denumire, unitate de măsură)**

**Comuna Ditrău Primar**

**Puskás Elemér**

**Asociaţia/Clubul Sportiv**

**Preşedinte**

Preşedintele şedinţei Ferenczi Edit - Zsuzsanna

Contrasemnează Secretarul general al comunei



**Anexa nr. 6 la HCL nr. 18/2025**

METODOLOGIA DE FINANŢARE Şl DE DECONTARE
a proiectelor depuse în cadrul

„Programul anual de finanţare nerambursabilă a activităţilor sportive pe anul 2025"

în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general cu modificările şi completările ulterioare, respectiv Ordinul nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, cu modificările şi completările ulterioare, în baza prevederilor Legii nr. 69/2000 a educaţiei fizice şi sportului, cu modificările şi completările ulterioare, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările şi completările ulterioare, prin care se reglementează categoriile de cheltuieli ce se pot efectua pentru finanţarea programelor sportive ale entităţilor sportive de drept privat.

Arii tematice eligibile proiecte pentru:

o Susţinerea activităţii de performanţă la nivelul copiilor şi juniorilor; o Recrutarea sportivilor de performanţă

o Susţinerea practicării sporturilor de vară şi de iarnă în Judeţul Harghita, în vederea amplificării la nivel naţional şi internaţional;

o încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive, în mod continuu, de cât mai mulţi; o Atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de cetăţeni din comună, în mod liber sau organizat, pentru practicarea activităţilor fizice şi sportive; o Dezvoltarea bazei materiale sportive din comuna Ditrău

La procedura de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă pot participa cluburile sportive de drept privat şi asociaţiile pe ramură de sport şi care dispun de certificat de identitate sportivă.

Finanţarea nerambursabilă nu poate fi folosită la activităţi generatoare de venit.

Solicitanţii trebuie să dovedească că:

1. nu au datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
2. au respectat obligaţiile asumate prin contractele de finanţare nerambursabilă anterioare.

Comuna Ditrău va efectua plata către organizaţii/asociaţii prin virament în contul bancar al

acestora, într-o singură tranşă conform celor prevăzute în contractul de finanţare, după validarea raportului final de activitate şi a raportului financiar, pe baza documentelor justificative ale cheltuielilor, conform contractului de finanţare nerambursabilă, până la data limită prevăzută în contractul de finanţare nerambursabilă.

Pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005 finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie proprie de minimum 10% din valoarea totală eligibilă a finanţării din partea beneficiarului. Astfel organizaţia beneficiară trebuie să prezinte documentele justificative şi pentru suma ce reprezintă contribuţia proprie (factură şi chitanţă sau ordin de plată).

Autoritatea finanţatoare şi beneficiarul pot stabili în contractul de finanţare nerambursabilă ca

**1**

plăţile către beneficiar să se facă în tranşe, în avans, în raport cu faza de execuţie a proiectului şi cu cheltuielile aferente, în funcţie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata şi evoluţia în timp a activităţii finanţate ori de costurile interne de organizare si funcţionare ale beneficiarului. Ultima tranşă nu poate fi mai mică de 15% din valoarea totală a contractului.

Pentru aceeaşi activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal.

Pentru fundamentarea bugetului beneficiarul va prezenta oferte de preţ pentru bunurile / serviciile ce urmează a fi achiziţionate pentru proiect (instrucţiuni pentru întocmirea bugetului).

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

pentru decontarea **cheltuielilor administrative** şi a **cheltuielilor ocazionate de achiziţionarea de bunuri şi servicii:** factură fiscală;

pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factură fiscală; pentru decontarea cheltuielilor privind onorariile, consultanta de specialitate, fond premiere: contracte de munca cu timp parţial sau contracte de prestări servicii, document justificativ privind existenţa obligaţiei de plată, factură fiscală (unde e cazul);

pentru justificarea cheltuielilor de transport: bilete şi abonamente transport, facturi închirieri mijloace de transport, bonuri de benzină însoţite de foi de parcurs, contract de comodat, ordin de delegare, copie talon.

pentru justificarea privind cheltuielile de cazare şi masa: factura (va cuprinde numărul de persoane) şi document de plată, cazarea nu este mai mult de 3 stele

pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislaţiei aflate în vigoare.

pentru justificarea cheltuielilor de transport în cazul persoanelor juridice şi fizice este necesară prezentarea foii de parcurs şi în caz de nevoie contract de comodat încheiat între organizaţie şi persoana fizică sau talonul autovehiculului în cazul în care autoturismul este proprietatea organizaţiei solicitante;

Pe baza documentelor justificative. Comuna Ditrău va efectua plata către organizaţia beneficiară, în termen de 15 zile de la intrarea sumei în contul bancar al asociaţiei/ fundaţiei/ organizaţiei, aceasta va prezenta finanţatorului în copie certificată - în completarea raportului final de activitate - documentele justificative prin care s-au efectuat plăţile - chitanţă sau ordin de plată, pe baza Anexei nr. 9, parte integrantă din prezenta.

Cheltuielile eligibile efectuate din contribuţia proprie vor fi însoţite la decontare de documente de plată (chitanţă sau OP).

**Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanţă cu perioada desfăşurării acţiunii.**

**Beneficiarul ar obligaţia să depună decontul în termen de cel mult 15 zile de la terminarea activităţilor.**

Proiectul este neeligibil în cazul în care:

1. este depus după termenul indicat;
2. nu este complet, sau nu sunt prezentate completările în termenul solicitat proiectul nu corespunde obiectivelor enumerate mai sus;
3. proiectul nu este depus conform formularului solicitat sau nu sunt anexate documentele solicitate;

**2**

1. indică mai multe arii tematice eligibile
2. dacă lipseşte de pe cererea de finanţare semnătura reprezentantului legal sau ştampila organizaţiei;
3. beneficiarul nu a depus decontul în termen de cel mult 15 de zile de la terminarea

activităţilor.

Dispoziţiile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice se aplică în mod corespunzător şi contactelor de finanţare nerambursabile din fonduri publice.

Autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanţare nerambursabilă, cât şi ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

Contractele de finanţare nerambursabile vor prevedea, sub sancţiunea nulităţii, calitatea Curţii de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice.

Regimul de gestionare a sumelor finanţate şi controlul financiar se realizează in condiţiile legii. Dosarul complet conţinând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de zece ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

Sancţiuni

Contractele de finanţare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale.

în cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanţării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanţării datorează dobânzi şi penalităţi de întârziere, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Nerespectarea termenelor şi a prevederilor din contract duce la pierderea tranşei finale precum şi la interzicerea participării pentru obţinerea finanţării pe viitor.

Ditrău, 24 martie 2025

Preşedintele şedinţei F erenczi Edit - Zsuzsanna

Contrasemnează
Secretarul general al comunei
Bajkó Károly



**Anexa nr. 7 la HCL nr. /2025**

**DENUMIREA ORGANIZAŢIEI**

**ADRESA**

**COD FISCAL**

**TEL/FAX**

**Către,**

**COMUNA DITRAU
Raport final de activitate**

**Identificarea acţiunii:**

Loc de desfăşurare

Importanţa acţiunii ( măsura în care acţiunea a răspuns nevoilor/problemelor, prevăzute în cererea de finanţare):

Obiectivele planificate şi realizate:

Oportunitatea proiectului în raport cu priorităţile comunităţii:

Perioada:

Acţiuni organizate:

Numărul participanţilor la proiect:

ParteneriatuI (precizaţi partenerii şi contribuţia acestora):

Rezultatul proiectului cu măsurarea rezultatelor prin indicatori precişi de performanţă şi de eficientă:

Posibilităţi privind continuarea proiectului după perioada de finanţare:

Mediatizarea proiectului, materiale de informare ale organizaţiei, cu anexarea în original a unui exemplar din ziarul (mass-media) în care a apărut articolul şi/sau fotografii despre programul desfăşurat şi anexarea în original a tipăriturilor realizate prin program, după caz:

**Semnătura unei persoane din conducere, sau a coordonatorului de proiect**

**Data:**

**Anexa nr, 8 la HCL nr. /2025**

**DENUMIREA ORGANIZAŢIEI**

**ADRESA**

**COD FISCAL**

**TEL/FAX**

**Către,**

**COMUNA DITRAU
RAPORT FINANCIAR**

**privind proiectul**

**realizat cu finanţare nerambursabilă de la Comuna Ditrău,**

**Cod fiscal: Denumire:**

**Adresa:**

**Tel. /Fax. :.**

**Tipul proiectului**

**Valoarea totală a proiectului realizat (lei):**

**1. Tipul cheltuielilor conform contractului de finanţare nerambursabilă privind Comuna Ditrău (lei): tabelul de mai jos va fi în concordanţă cu bugetul programului cuprins în contractul de finanţare.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Categoria de cheltuieli | TOTAL - Lei - | Contribuţia Comuna Ditrău | Contribuţia proprie a beneficiarului | Alte surse de finanţare |
|  |  | prevăzut | realizat | prevăzut | realizat | prevăzut | realizat |
| Cheltuieli de cazare |  |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli de masă |  |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli de transport şi serviciile de transport |  |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli privind serviciile de publicitate |  |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli privind serviciile de închiriere |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cheltuieli privind echipamentele sportive (sub 2.500 lei fiecare component) |  |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli privindmaterialeleconsumabile |  |  |  |  |  |  |  |
| Alte cheltuieli -taxă de participare -asigurarea serviciilor medicale - alimentaţie de efort-cheltuieli de arbitraj |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |  |  |

**Menţiune: 1. datele cuprinse în acest raport financiar sunt completate de beneficiar, pe propria răspundere a acestuia.**

**2. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuţia proprie cât şi din alte surse de finanţare, tabelul de buget de mai sus putându-se fi modificat/completat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanţatorului.**

**Semnătura unei persoane din conducere, sau a coordonatorului de proiect**

**Data:**

**Anexa nr. 9 la HCL nr. 18/2025**

**DENUMIREA ORGANIZAŢIEI**

**ADRESA**

**COD FISCAL**

**TEL/FAX**

**DECONT**

Va înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al acţiunii

în valoare de

(lei), conform documentelor justificative anexate:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Felul, numărul şi data documentului | Emitent | Denumireacheltuielilor | Valoarea |
|  | Contribuţia Comuna Ditrău |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Contribuţia proprie a beneficiarului |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Alte surse de finanţare |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

La Decont se anexează toate documentele justificative, menţionate în metodologie, pentru fiecare cheltuială în parte.

**Semnătura unei persoane din conducere, sau a coordonatorului de proiect**

Data:

Preşedintele şedinţei
Ferenczi Edit - Zsuzsanna

Contrasemnează
Secretarul general al comunei

Bajko ;^^oly