

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 5/2023

Pentru modificarea și completarea Hotărârii nr. 59/2019 pentru înființarea „Serviciului voluntar pentru situații de urgență din comuna Ditrău”

Consiliul local al comunei Ditrău, jud. Harghita, întrunit în ședința ordinară, în data de 25 ianuarie 2023,

Luând în discuție:

- Referatul de aprobare nr. 180/2023 înaintat de primarul comunei Ditrău, cu privire la aprobarea modificării Hotărârii nr. 59/2019 pentru înființarea Serviciului public voluntar pentru situații de urgență,

- raportul de specialitate nr. 100/2023 înaintat de șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență din cadrul Primăriei comunei Ditrău;

- Avizele tuturor Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Ditrău;

În conformitate cu:

- prevederile art. 4 alin. (2), art. 15, alin. (4) și art. 25, litera a) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 7, litera a) și b) din Hotărârea Guvernului nr. 642/2005 privind aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere a protecției civile, în funcție de tipurile de risc specifice;

- Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 75/2019, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 1, alin. (1), (2) și (4) din Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr. 363/2002 cu modificările ulterioare aduse de Ordonanța nr. 25/2004,

- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. h) și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se abrogă „Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de urgență voluntar Tip V2, al comunei Ditrău”, Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 59/2019 și se aprobă „Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de urgență voluntar Tip V2, al comunei Ditrău”, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se abrogă Organigrama serviciului de urgență voluntar, Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 59/2019 și se aprobă Organigrama serviciului de urgență voluntar, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre;

Art. 3. Se abrogă Norma proprie de dotare a serviciului, Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 59/2019 și se aprobă Norma proprie de dotare a serviciului, conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre;

Art. 4. Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 5. Pentru obținerea avizului prevăzut de lege, hotărârea va fi comunicată la I.S.U. „OLTUL” al Județului Harghita, împreună cu documentația necesară.

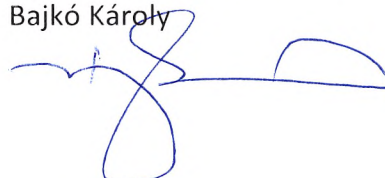
Art. 6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Ditrău și șeful serviciului volunat pentru situații de urgență.

Ditrău, la 11 ianuarie 2023

Inițiator
Primar
Puskás Elemér



Vizat
Secretarul general al comunei
Bajkó Károly



AVIZAT

INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„OLTUL” AL JUDEȚULUI HARGHITA

INSPECTOR ȘEF

Colonel

LUCA ADRIAN

APROBAT

ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI LOCAL

Prin HOTĂRĂREA Nr. __ din 28/01/2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**AL SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
TIP V2**

AL COMUNEI DITRĂU

2023

C U P R I N S: (TIP V2)

CAPITOL	CONȚINUT	PAG.
CAPITOLUL I	<u>DISPOZIȚII GENERALE</u> 1. Date referitoare la constituirea serviciului voluntar 2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate 3. Alte date de interes general	
CAPITOLUL II	<u>ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI</u> 1. Conducerea și structura organizatorică 2. Atribuțiile serviciului 3. Atribuțiile compartimentului de prevenire 4. Atribuțiile gupei de intervenție	
CAPITOLUL III	<u>ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI</u> 1. Atribuțiile șefului serviciului 2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire 3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire 4. Atribuțiile șefului formației de intervenție 5. Atribuțiile șefului grupei de intervenție 6. Atribuțiile membrilor grupelor de intervenție 7. Atribuțiile conducătorilor autospecialei de intervenție	
CAPITOLUL IV	Gestionarea patrimoniului serviciului voluntar	
CAPITOLUL V	<u>DISPOZIȚII FINALE</u> 1. Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă 2. Pregătirea personalului serviciului voluntar 3. Autospecialele, echipamentul de protecție și uniforma 4. Norma de dotare a serviciului voluntar 5. Realizarea intervenției	

TIP V2

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al comunei Ditrău, județul Harghita

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

Art. 1 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Ditrău constituit conform prevederilor art. 13, lit. d) și art. 32, alin. (3), din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, în baza art. 10 lit. b) din Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 14, lit. g) din O.M.A.I. Nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, a prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ale H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, se constituie conform prevederilor art. 19, lit. b) al Ordinului nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, și Hotărârea Consiliului local al Comunei Ditrău nr. 59 aprobată în data de 19 decembrie 2019, ca **Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență - tip V2.**

Art. 2 – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei Ditrău în scopul:

- desfășurarea activităților de prevenire a situațiilor de urgență;
- intervenția operativă pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- realizarea măsurilor de protecție civilă în sectorul de competență;
- apărarea vieții, avutului public și/sau a celui privat, a bunurilor și mediului împotriva (conform PAAR) incendiilor, inundațiilor, alunecărilor de teren, fenomenele meteorologice periculoase;

1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

Art. 3 – Structura Serviciului Voluntar va fi dimensionată în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc și a Planului de analiză și acoperire a riscurilor.

Art. 4 – (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și beneficiarul voluntariatului, voluntarii trebuind să corespundă criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

Art. 5 – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar al comunei Ditrău este unitatea administrativ-teritorială a comunei Ditrău, respectiv: satul Ditrău ca sat reședință de comună, sat. Jolotca și satul Țengheler. Teritoriul sectorului de competență trebuie să fie acoperit, din punct de vedere al intervenției, în timpul de răspuns stabilit, cu cel puțin o autospecială de intervenție.

Art. 6 – (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, comuna Ditrău poate încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

(2) Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, comuna Ditrău poate încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

(3) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute la alin. (1) și (2) sau, după caz, intervenția structurilor profesioniste de intervenție al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltul” al județului Harghita, ori de câte ori amplasarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

1.3. Alte date de interes general

Art. 7 – Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

A. Ierarhice:

a) Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența Serviciului voluntar;

b) Șeful compartimentului de prevenire și șeful de formație se subordonează șefului Serviciului voluntar;

c) Șeful de formație coordonează activitatea întregului personal al formației;

d) Șeful grupei de intervenție conduce activitatea membrilor grupei și se subordonează șefului formației;

e) Servanții pompieri se subordonează șefilor echipelor specializate;

B. Funcționale:

a) Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amplasarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;

b) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C. Coordonare și control:

a) Șeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 8

(1) Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Personalul angajat și cel voluntar trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor.

(2) Funcțiile de șef serviciu voluntar și conducătorul autospecialei de intervenție se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat.

(3) Personalul serviciului voluntar, la încadrare și anual este supus controlului medical, în condițiile legii.

(4) Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesare, conform

reglementărilor în vigoare.

(5) Pentru posturile ocupate de către voluntari se vor recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigramă. Cei neîncadrați vor constitui rezerva de personal. Accesul voluntarilor în serviciu se face pe baza unei opțiuni proprii, scrise, aprobată de primar și după semnarea contractului de voluntariat.

(6) Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale, care să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltul” al județului Harghita și să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Art. 9 (1) Șeful serviciului, și are în structură un compartiment pentru prevenire și două formații de intervenție (Ditrău și Jolotca).

(2) Compartimentul pentru prevenire are în componență un specialist pentru activitatea de prevenire pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local și 7 specialiști pentru locuințele individuale sau gospodăriile cetățenești.

(3) Formația de intervenție Sat Ditrău are 4 grupe de intervenție și se încadrează o autospecială de intervenție cu capacitate mică și are o echipă specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare.

(4) Formația de intervenție Sat Jolotca are o echipă specializată pentru stingerea incendiilor și o echipă specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare.

(5) Programul serviciului voluntar este organizat prin permanență la domiciliu.

(6) Structura organizatorică a serviciului voluntar este prevăzută în Anexa nr. 1 a prezentului regulament.

(7) Șeful serviciului voluntar se subordonează președintelui comitetului local pentru situații de urgență, iar personalul serviciului voluntar se subordonează șefului serviciului.

(8) Personalul angajat și cel voluntar își îndeplinesc atribuțiunile funcționale prevăzute în prezentul regulament, în cadrul compartimentului, formației, grupei sau echipei specializate în care este încadrat.

(9) Serviciul operativ în cadrul serviciului voluntar prestează serviciu permanent la sediul primăriei pe durata avertizărilor meteorologice. Graficul cu rândul la serviciu se întocmește de către șeful serviciului și se aprobă de către președintele comitetului local pentru situații de urgență.

2.2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 10 – Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;

b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;

c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de situații de urgență / protecție civilă.

Art. 11 – Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;

b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;

c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;

d) toaletarea și tăierea de arbori periculoși care pot afecta rețelele de alimentare cu energie electrică la gospodăriile populației;

2.3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ȘI ALE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE

Art. 12 – Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;
- c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;
- d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- e) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- g) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;
- h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

2.4. ATRIBUȚIILE FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

Art. 13 – Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef de formație, având în componere grupe de intervenție și/sau echipe specializate.

Art. 14 – Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

- a) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- b) desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;
- c) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

2.5. ATRIBUȚIILE GRUPELOR DE INTERVENȚIE

Art. 15 – Atribuțiile principale ale grupeii de intervenție sunt următoarele:

- a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență / protecție civilă;
- b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- c) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;
- d) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- e) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- f) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- g) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premurgător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

Art. 16 – Pentru efectuarea lucrărilor de verificare, întreținere și reparare a mijloacelor de intervenție din dotare, serviciul voluntar își poate organiza atelier propriu sau încheie contracte în acest sens cu operatori economici de profil.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 17 – Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;
- e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență;
- f) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- g) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- h) întocmește rapoartele de intervenție;
- i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);
- j) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;
- k) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;
- l) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);
- m) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- n) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;
- o) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;
- p) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;
- q) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- r) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;

s) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;

t) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;

u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

v) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);

w) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea *Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și poluări accidentale pe cursurile de apă*;

x) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

y) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul local de apărare*, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

3.2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 18 – Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șeful serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;

b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

d) sprijină conducerile operatorilor economici din comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

e) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

f) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

g) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

h) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);

j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

3.3. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 19 – Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

- a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- b) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorilor economici și cele aparținând comunei;
- d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;
- e) sprijină conducerile operatorilor economici din comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- f) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;
- i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- j) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
- k) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
- l) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

3.4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

Art. 20 – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora grupei/echipei din sector;
- c) face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;
- d) execută, împreună cu șefii grupelor de intervenție/echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;
- e) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;
- f) utilizează echipamentele de comunicații;
- g) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.
- h) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.
- i) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- j) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- k) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- l) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;

- m) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în sectorul de competență;
- n) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.5. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI GRUPEI DE INTERVENȚIE

Art. 21 – Șeful grupei de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor grupei din sector;
- c) mănuieste accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea autospecialei pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;
- f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
- g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
- h) conduce acțiunile grupei de intervenție;
- i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- l) ține permanent legătura cu membrii echipajului și cu șeful de sector;
- m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- n) utilizează echipamentele de comunicații;
- o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare.

3.6. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR GRUPEI DE INTERVENȚIE

Art. 22 – Membrii grupei de intervenție au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului grupei de intervenție și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) mănuiesc accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea autospecialei pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- c) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;
- d) execută atribuții specifice la tipul de autospecială pe care îl deservește;
- e) îndeplinesc atribuțiile specifice în cadrul echipei de căutare-salvare;
- f) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- g) țin permanent legătura cu șeful grupei și cu membrii acesteia;
- h) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- i) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focarelor;
- j) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
- k) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;
- l) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
- m) utilizează echipamentele de comunicații;
- n) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- o) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;

- p) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- q) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- r) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- s) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- t) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- u) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- v) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- w) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- x) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- y) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- z) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
- aa) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- bb) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- cc) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- dd) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- ee) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- ff) utilizează echipamentele de comunicații;
- gg) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

3.7. ATRIBUȚIILE CONDUCĂTORULUI/ILOR AUTOSPECIALEI DE INTERVENȚIE

Art. 23 – Conducătorul autospecialei de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului grupei de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) execută operațiunile pentru desfășurarea intervențiilor și ordinele șefului grupei;
- c) respectă regulile de circulație pe timpul deplasării autospecialei;
- d) mănuieste instalațiile autospecialei, asigurând funcționarea acestora pe tot timpul intervenției;
- e) apreciază distanța de apropiere față de locul incendiului, în funcție de natura acestuia;
- f) participă la restabilirea capacității de intervenție a autospecialei și raportează șefului grupei/șefului serviciului orice defecțiune apărută;
- g) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- h) utilizează echipamentele de comunicații;
- i) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.

CAPITOLUL IV – GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 24. (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității serviciului voluntar se asigură din bugetul local, potrivit legii.

(2) Consiliul local răspunde de asigurarea tehnico-materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă a acestuia, răspunde de modul de depozitare și folosire a tehnicii, accesoriilor și materialelor din dotare, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea acestora prin intermediul personalului propriu de specialitate.

Art. 25. (1) Consiliul local stabilește în condițiile legii, anual, cuantumul taxelor privind prestările de serviciu în domeniul situațiilor de urgență și asigură operaționalizarea serviciului voluntar în conformitate cu prevederile legale.

(2) Gestionarea materialelor serviciului voluntar se execută de către șeful de serviciu.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

4.1. OBLIGAȚII PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art. 26 – Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

a) adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbușiri de elemente de construcție etc.;

b) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;

c) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 27 – Personalul cu atribuții de execuție:

a) desfășoară activitatea la intervenție conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;

b) exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele și accesoriile din dotare;

c) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor astfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens.

Art. 28 – Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție.

4.2. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 29 – (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruirii, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență*.

(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltul” al județului Harghita.

(3) Programele de pregătire și exercițiile din *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

4.3. AUTOSPECIALELE, ECHIPAMENTUL DE PROTECȚIE ȘI UNIFORMA

Art. 30 – (1) Autospecialele, echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Autospecialele trebuie să fie inscripționate cu numărul de telefon la care poate fi apelat serviciul voluntar sau serviciul privat.

(3) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.

(4) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

4.4. NORMA DE DOTARE A SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 31 (1) Norma proprie de dotare este prevăzută în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

(2) Componenta nominală a membrilor serviciului voluntar al comunei Ditrău și stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se va face prin Dispoziție a primarului comunei Ditrău.

4.5. REALIZAREA INTERVENȚIEI

Art. 30 – (1) Conducerea intervenției se asigură de către șeful serviciului voluntar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltul” al județului Harghita.

(2) Intervenția se realizează gradual, astfel:

- a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltul” al județului Harghita, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;
- c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltul” al județului Harghita.

Art. 31. Coordonarea serviciului voluntar pentru situații de urgență se execută de către specialiștii desemnați din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltul” al Județului Harghita, de primarul localității și șeful serviciului voluntar.

Art. 32. Serviciul voluntar pentru situații de urgență este controlat de către specialiștii desemnați ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltul” al Județului Harghita, de primarul localității iar serviciul voluntar execută controlul la instituțiile și operatorii economici din sectorul de competență, precum și la gospodăriile populației prin șeful serviciului și specialiștii pentru prevenire conform prevederilor legale.

Art. 33. (1) Serviciul voluntar cooperează cu servicii voluntare, servicii profesioniste și private pentru situații de urgență, din sectorul de competență și din afara acestuia, cu care poate încheia contracte sau convenții de intervenție, în scopul asigurării permanente a intervenției operative în situații de urgență, precum și pentru îndeplinirea în condiții de maximă eficiență a atribuțiilor.

(2) Serviciul voluntar poate coopera cu structuri similare din străinătate în vederea schimbului reciproc de informații, perfecționarea pregătirii profesionale și a dotării tehnico-materiale, participarea la simpozioane, consfătuiri și concursuri.

Art. 34. Îndrumarea serviciului voluntar pentru situații de urgență se execută de către specialiștii desemnați din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltul” al Județului Harghita în scopul asigurării pregătirii de specialitate a membrilor serviciului voluntar, intervenția operativă a acestuia în situații de urgență, asigurarea respectării criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciului voluntar, stabilirea sectorului de competență și dotarea cu mijloace și tehnică de intervenție.

Art. 35. Pregătirea personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență se execută în conformitate cu Planul anual de pregătire profesională de specialitate și fizică, întocmit de șeful serviciului, aprobat de primarul localității și avizat de șeful Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltul” al Județului Harghita.

Art. 36. Fiecare voluntar este obligat să participe la activitățile de pregătire profesională organizate în cadrul serviciului, să participe la cursurile de pregătire organizate de Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltul” al Județului Harghita, sau în cadrul centrelor de pregătire de specialitate, să parcurgă și să absolve cursurile de calificare și atestare profesională necesare funcției pe care este încadrat și să participe la concursurile profesionale ale serviciilor voluntare.

Art. 37. Cunoașterea și aplicarea întocmai a prevederilor prezentului regulament sunt obligatorii pentru tot personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Art. 38. Actualizarea prevederilor prezentului regulament se face anual sau ori de câte ori este nevoie, modificările trebuiesc supuse aprobării consiliului local, avizate de către Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltu” al Județului Harghita și aduse la cunoștința personalului serviciului voluntar.

Art. 39. Personalul din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență încheie contracte de voluntariat cu Consiliul Local pe durată determinată.

Prezentul regulament a fost adoptat în ședința consiliului local al comunei Ditrău din data de 25 ianuarie 2023, dată la care acesta intră în vigoare.

Ditrău, 25 ianuarie 2023

Președintele ședinței

Contrasemnează
Secretarul general al comunei
Bajkó Károly

APROB
PREFECT
PETRES SÁNDOR

AVIZAT
INSPECTOR ŞEF
COLONEL
Luca Adrian

NORMA PROPRIE DE DOTARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ TIP V2 AL COMUNEI DITRĂU

A. Norma de dotare cu uniformă / echipament de protecție a personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență

a) Șef serviciu:

1. costum de protecție tip pompier (pe spatele costumului de protecție va fi inscripționată denumirea SVSU);
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție;
6. **uniforma cu însemnele distinctive** (Anexa nr. 1 la HG nr. 160/2007)

b) Membrii grupelor de intervenție: (exclusiv pentru V2)

1. costum de protecție tip pompier (pe spatele costumului de protecție va fi inscripționată denumirea SVSU);
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. aparat de respirat cu aer comprimat (minim 2 buc./grupă);
6. mănuși de protecție.

c) Membrii echipelor specializate de stins incendii:

1. costum de protecție tip pompier (pe spatele costumului de protecție va fi inscripționată denumirea SVSU);
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

d) Membrii echipelor specializate, altele decât cele de stins incendii:

1. costum de protecție (pe spatele costumului de protecție va fi inscripționată denumirea SVSU);
2. bocanci;

3. cască de protecție;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

B. Norma de dotare a spațiilor, a autospeciilor de stingere cu apă și spumă și a echipelor specializate

a) Spațiul cu dotările principale necesare desfășurării activității:

1. Steagul serviciului pentru situații de urgență voluntar și fanionul (Anexa nr. 10 și 11 la HG nr. 160/2007)
2. masă de lucru și scaune;
3. post telefonic;
4. mijloace de alarmare;
5. calculator;
6. imprimantă.

b) Spații pentru garare/revizie mijloace de intervenție:

1. spații pentru gararea/depozitarea, adăpostirea și întreținerea autospeciei/ materialelor/ mijloacelor tehnice, încălzite pe timpul sezonului rece;
2. utilaje și scule adecvate lucrărilor de întreținere și reparații.

a) Dotarea autospeciei de stingere cu apă și spumă (exclusiv pentru V2)

Nr. crt.	Denumire	Nr. bucăți		
		Necesar	Existent	De completat
1.	Furtun de refulare tip C	15	15	
2.	Furtun de refulare tip B	10	10	
3.	Țeavă de refulare tip C	4	4	
4.	Tub de cauciuc pentru aspirație tip A	3	6	
5.	Distribuitor B-CBC	2	1	1
6.	Hidrant portativ + cheie	1 set	1 set	
7.	Colector	1	0	1
8.	Sorb pentru tuburile de aspirație	1	1	
9.	Coș metalic	1	0	1
10.	Cordită susținere sorb	1	1	
11.	Ejector pentru ape mici	1	0	1
12.	Reducții de racorduri: - tip A-B; - tip B-C.	1	1	
		1	2	
13.	Amestecător de linie	1	1	
14.	Țeavă generatoare de spumă mecanică	1	1	
15.	Aparate de respirat cu aer comprimat	2	2	
16.	Butelie cu aer comprimat, de rezervă	2	2	
17.	Coardă de salvare	2	1	1
18.	Cordită de salvare	2	2	
19.	Topor târnăcop + toc	2	2	
20.	Toporaș + toc	2	3	

21.	Cange	1	1	
22.	Rangă	1	1	
23.	Proiector mobil	1	1	
24.	Trepied proiector	1	2	
25.	Bobină pentru cablu de 50 m	1	1	
26.	Punte de trecere peste furtun	2	2	
27.	Cot furtun	1	0	1
28.	Geantă pentru chei și feșe	1	0	1
29.	Cheie pentru racordare (furtunuri)	2	2	
30.	fașă pentru furtun:	2	0	2
	- tip B;	2	0	2
	- tip C.			
31.	Scară de fereastră	1	1	
32.	Scară culisabilă	1	1	
33.	Stingător tip P6	2	2	
34.	Trusă sanitară omologată RAR	1	1	

b) Dotarea echipei specializate / grupei de intervenție cu atribuții pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare (exclusiv pentru serviciu tip V2)

Nr. crt.	Tipul echipei specializate	Dotare minimă/echipă	Nr. bucăți		
			Necesar	Existent	De completat
1.	Stingere incendii	Furtunuri tip C	6	3	3
2.		Furtun de refulare tip B	3	0	3
3.		Țevi de refulare tip C	2	2	
4.		Aparat de respirat cu aer comprimat	1	1	
5.		Butelie de rezervă	1	1	
6.		Lanterne	3	2	1
7.		Hidrant portativ cu cheie	1	1	
8.		Stingător tip P6	4	2	2
9.		Scară culisabilă	1	1	
10.		Cheie pentru racordare (furtunuri)	2	2	
11.		Bobină pentru cablu de 50 m	1	1	
12.		Trepied proiector	1	2	
13.		Proiector mobil	1	1	
14.		Rangă	1	1	
15.		Cange	1	1	
16.		Topor târnăcop	2	2	
17.		Toporaș	2	2	
18.		Cordită de salvare	2	2	
19.		Reducții de racorduri tip B-C.	1	0	1
20.		Distribuitor B-CBC	1	0	1

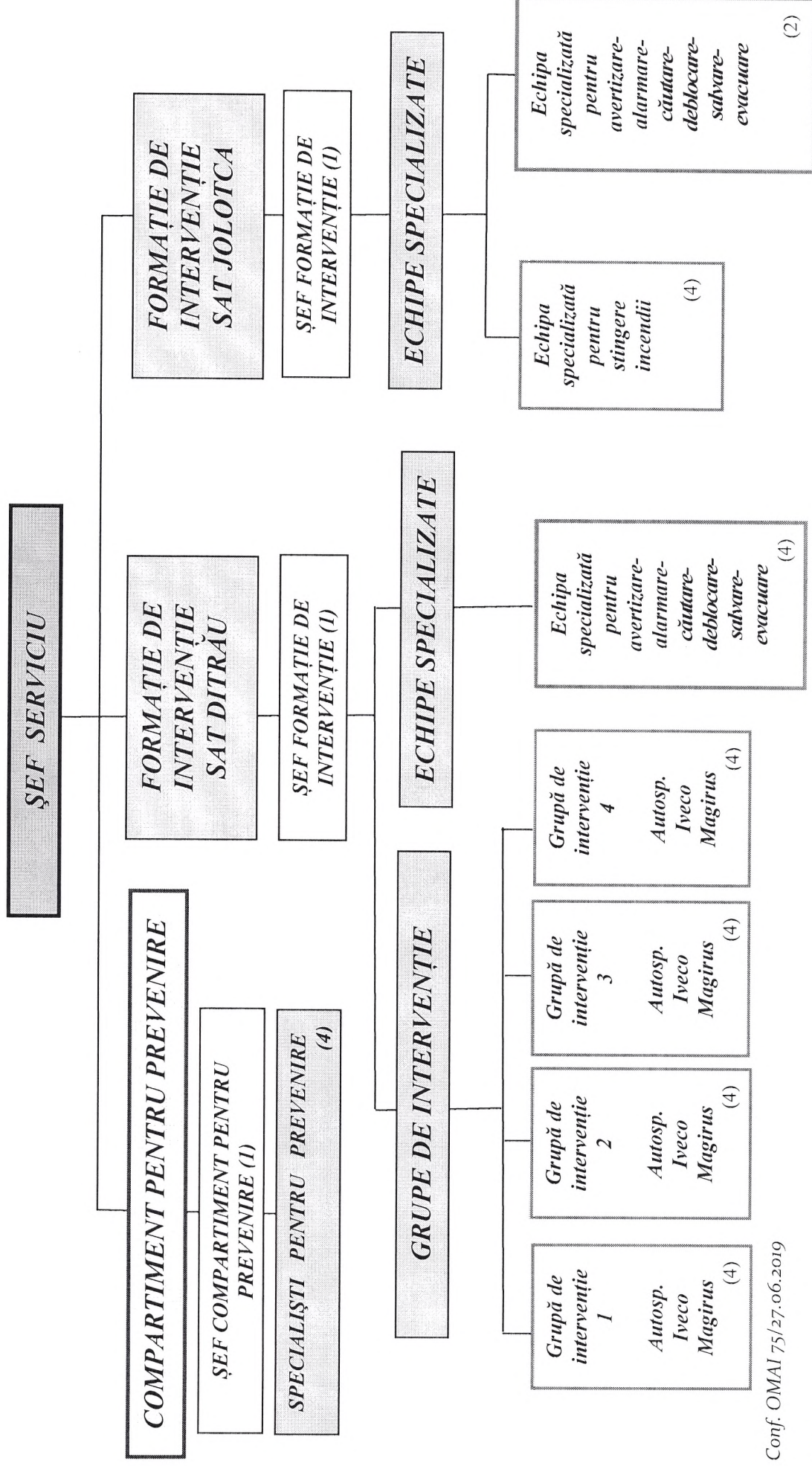
21.		Motopompă	1	2	
22.	Avertizare-alarmare- căutare-deblocare- salvare-evacuare	Unelte de deblocare- salvare	1	1	
23.		Targă	1	1	
24.		Vestă reflectorizantă	1/persoană	0	30
25.		Lanternă	1/persoană	11	19
26.		Mijloace de avertizare- alarmare	1	0	1
27.		Trusă sanitară	1	0	1
28.		Grup electrogen	1	1	
29.		Saci pentru pământ și sfoară pentru legat saci	50	500	
30.		Motofierăstraie (drujbe)	1	2	
31.		Lopeți cu cozi	5	5	
32.		Găleți pentru apă sau bidoane din plastic	5	3	2
33.		Radio-telefoane cu acumulatori	3	4	
34.		Telefoane mobile	1	0	1

PRIMAR
PUSKÁS ELEMÉR

(semnătura și ștampila)

O R G A N I G R A M A
(Cadru)
Serviciului Voluntar pentru Situații Urgență
Ditrău

Anexa nr. _____
la Hotărârea Consiliului Local
Nr. _____ din _____



Conf. OMAI 75/27.06.2019

Ditrău,

Președinte

Contrasemnează
Secretar