

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul
„Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților sportive din comuna Ditrău”
pe anul 2024

1. Autoritatea finanțatoare:

Comuna Ditrău prin Consiliul Local Ditrău ca organ al autorității administrației publice locale, cu sediul în comuna Ditrău, sat Ditrău, str. Libertății nr. 9, jud. Harghita, cod poștal 537090.

2. Denumirea programului:

„Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților sportive pe anul 2024”

3. Scopul programului:

Scopul programului este sprijinirea și stimularea activităților asociațiilor și cluburilor sportive, care desfășoară activități și acțiuni în domeniul sportului, astfel:

- Susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- Recrutarea sportivilor de performanță;
- Susținerea practicării sporturilor, atât a sporturilor de iarnă, cât și a celorlalte categorii sportive în vederea amplificării la nivel național și internațional;
- Încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;
- Atragerea și stimularea tuturor categoriilor de participanți, în mod liber sau organizat pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- Dezvoltarea bazei materiale sportive din comuna Ditrău.

4. Activități finanțate:

1. Sportul pentru toți - evenimente sportive

Scop:

- organizarea de acțiuni/ activități sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități;
- selecția și promovarea tinerilor cu calități deosebite de către cluburile de juniori;
- sprijinirea de achiziționare de echipamente
- organizarea de evenimente sportive de interes local, județean, național și internațional.

Obiectiv:

a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți participanți;

b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de participanți, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;

c) încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;

d) încurajarea practicării sporturilor de iarnă și a sporturilor/activităților denumite "de agrement": hochei, schi, patinaj, sanie/săniuș, etc.;

2. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi cluburile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport și care dispun de certificat de identitate sportivă.

5. Finanțarea programului

Pe baza Hotărârii nr. 13/2024 a Consiliului Local Ditrău, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Ditrău pe anul 2024 bugetul programului este de 38.000 lei.

6. Eligibilitatea proiectului

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Consiliul local Ditrău va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată

de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat și detaliat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Exemplu: - cazare pentru 30 de persoane: 25 lei X 30 persoane = 750 lei;

- masă pentru 20 persoane: 20 persoane X 30 lei = 600 lei;

- transport 400 km cu autobuz: 400 km X 4,5 lei = 1800 lei, etc.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Ditrău (conform anexei la Hotărârea nr. 13/2024 al Consiliului Local Ditrău, privind aprobarea „Programului anual de finanțare a activităților sportive din comuna Ditrău” pe anul 2024), în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, și un exemplar la Comuna Ditrău.

Finanțarea proiectelor se face în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare, care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțarea nerambursabilă cât și pentru cheltuieli efectuate din fonduri proprii a solicitantului.

Cererile de finanțare primite vor fi prelucrate de către Comisia de evaluare/ selectare, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile: Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile:

- Cheltuieli privind cazarea: cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare nu mai mult de 3 stele;
- **Cheltuieli de masă:** pachet de alimente în sumă maximă de 20 lei/zi/persoană;
- **Cheltuieli de transport, și servicii de transport:**

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a. În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă. În cazul efectuării transportului cu autobuz se pot deconta pentru servicii de transport max. 5,00 lei/km.

- Cheltuieli privind serviciile:

- servicii de publicitate,
- servicii de închiriere - închirieri echipamente sau spații sportive;

- **Cheltuieli privind echipamentele:** achiziționare echipamente sportive (sub 2.500 lei fiecare) necesare pentru derularea programului/ competiției sportive.

- **Cheltuieli privind materialele consumabile:** achiziționare cupe, premii, medalii, diplome, etc.

- Alte cheltuieli:

- taxă de participare la diferite competiții naționale și internaționale.
- asigurarea serviciilor medicale,
- alimentația de efort, cheltuieli de arbitraj, plata lectorilor, plata antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul „Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților sportive din comuna Ditrău pe anul 2024”.

Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putându-se fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în cererea de finanțare.

7. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective.

Pot participa la procedura de selecție de proiecte cluburile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport înregistrate legal, care își desfășoară activitatea în localitatea Ditrău, județul Harghita

Sunt eligibile acele cluburi sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport, care intră sub incidența Legii nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordinului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile de eligibilitate

În conformitate cu prevederile Anexei nr. 2 din Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii;
- b) să facă; dacă este cazul, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, în cazul proiectelor sportive prevăzute la art. (2) alin. 1) din ordin;
- j) cazurile în care structurile sportive prevăzute la art. (2), alin. 2) contribuie la contractul de finanțare a programului sportiv, cuantumul contribuției, respectiv felul și modul de asigurare a acesteia, se aprobă prin hotărâre a organului deliberativ;
- k) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

Cerințe minime de calificare

- să prezinte copii după statutul sau contractul de societate, după caz și actele adiționale la acestea, după caz;
- să prezinte copia certificatului de identitate sportivă
- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să nu aibă restanțe la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetului local;
- să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

- a) cererea de finanțare nerambursabilă;
- b) copie după bilanțul contabil pe anul precedent înregistrat de Direcția Generală Regională a

Finanțelor Publice Brașov - Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita;

c) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;

d) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;

e) copie după certificatul de înregistrare fiscală;

f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat și local, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;

g) declarația solicitantului din care reiese că structura sportivă îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

1) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;

2) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;

3) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

4) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;

5) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;

6) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

7) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

8) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;

h) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective.

i) declarația de imparțialitate;

j) copie după certificatul de identitate sportivă

k) oferte de preț pentru fundamentarea bugetului detaliat pe categorii de cheltuieli propuse;

l) extrasul din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile);

8. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite

Comuna Ditrău lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor.

Suma aferentă primei sesiuni de selecție este de _____ lei. În caz justificat se va organiza și o a doua sesiune a proiectelor.

Solicitantul va depune propunerea de proiect la registratura Comunei Ditrău, comuna Ditrău, sat Ditrău, str. Libertății nr. 9, județul Harghita.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: ____/ ____/ 2024.

Propunerile de proiecte depuse după termenul prezentat la alineatul precedent, respectiv cele depuse la altă adresă decât cea sus-menționată, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite nedeschise.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

9. Instrucțiunile privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare.

Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

10. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului.

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor legale în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică de lucrări, produse și servicii, precum și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii publice.

11. Condițiile de anulare a selecției de proiecte.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute de legile achiziției publice în vigoare.

12. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Consiliul local al comunei Ditrău, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Nu sunt eligibile:

- proiectele ale căror beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat și local, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă raportul de activitate pe anul 2023 ori acțiunile din acest proiecte/ programe sunt neconforme ori contrare scopului asociației/ fundației.
- nu are declarație referitor la contribuția proprie (minim 10% din valoarea totală a finanțării)
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8. litera „g” din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;

- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerarabursabilă
- cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original;

Secțiune	Punctaj
1. Relevanța • Activitățile proiectului sunt clare și au o înșiruire logică? • Beneficiarii sunt identificați în mod clar? • Problemele beneficiarilor sunt identificate? • Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor? • Derularea proiectului produce beneficii/efecte la nivelul publicului-țintă/ al beneficiarilor?	10
2. Fezabilitatea • Acțiunile proiectului contribuie la realizarea obiectivului general? • Presupozițiile/ condițiile pe care se bazează proiectul sunt clar identificate? • Organizația care propune proiectul are suficientă capacitate administrativă și managerială pentru a-l derula? • Există legătură între obiective și mijloacele de acțiune alese? • Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor programului?	10
3. Cost, eficiența și eficacitatea costurilor • Bugetul este corect, clar și realist? • Costurile sunt identificate? • Cheltuielile sunt trecute la liniile bugetare corecte? • în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului? • Justificarea cheltuielilor în raport cu rezultatele așteptate	10
4. Rezultatele proiectului • Ce rezultate concrete se vor realiza? • Câte activități se vor realiza? • Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili, măsurabili, verificabili și a indicatorilor suplimentari? • Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse? • Măsuri de informare și publicitate?	10
Punctaj maxim	40

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 15 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii. Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivare de rigoare.

Criterii de finanțare

Finanțarea proiectelor se va aproba în funcție de:

- nivelul competițional la care activează structura/secția;
- numărul secțiilor pe ramură de sport din cadrul structurii sportive;
- structura și categoria sportivă a secțiilor componente;
- numărul competițiilor interne și participarea la competițiile internaționale;
- performanțele sportive interne
- numărul de sportivi promovați către cluburile de seniori;
- numărul de sportivi legitimați;
- importanța și valoarea evenimentului sportiv;
- Sportul pentru toți - numărul de participanți cuprinși la activitățile sportive

13. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Comuna Ditrău și asociația/clubul sportiv căreia i s-a selecționat proiectul. Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

14. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

15. Decontarea și alocarea sumei

Comuna Ditrău va efectua plata către asociațiile/cluburile sportive neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, conform prevederilor contractului încheiat și Metodologiei de decontare, Anexa nr. 6 la prezenta.

Ditrău, 28 februarie 2024

Președintele ședinței
Hompoth Tibor



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Bajkó Károly