GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru elaborarea şi prezentarea propunerii de proiect în cadrul „Programul anual de finanţare nerambursabilă a activităţilor sportive din comuna Ditrău" pe anul 2026

1. Autoritatea finanţatoare:

Comuna Ditrău prin Consiliul Local Ditrău ca organ al autorităţii administraţiei publice locale, cu sediul în comuna Ditrău, sat Ditrău, str. Libertății nr. 9, jud. Harghita, cod poştal 537090.

2. Denumirea programului:

"Programul anual de finanţare nerambursabilă a activităţilor sportive pe anul 2026"

3. Scopul programului:

Scopul programului este sprijinirea şi stimularea activităţilor asociaţiilor şi cluburilor sportive, care desfăşoară activităţi şi acţiuni în domeniul sportului, astfel:

- Susţinerea activităţii de performanţă la nivelul copiilor şi juniorilor;
- Recrutarea sportivilor de performanţă;
- Susţinerea practicării sporturilor, atât a sporturilot de iarnă, cât și a celorlalte categorii sportive în vederea amplificării la nivel naţional şi internaţional;
- Încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive, în mod continuu, de cât mai mulţi cetăţeni;
- Atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de participanți, în mod liber sau organizat pentru practicarea activităţilor fizice şi sportive;
- Dezvoltarea bazei materiale sportive din comuna Ditrău.

4. Activităţi finanţate:

1. Sportul pentru toţi - evenimente sportive

Scop:

- organizarea de acţiuni/ activităţi sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber şi a educaţiei pentru mişcare a întregii colectivităţi;
- selecţia şi promovarea tinerilor cu calităţi deosebite de către cluburile de juniori;
- sprijinirea de achiziţionare de echipamente
- organizarea de evenimente sportive de interes local, judeţean, naţional şi internaţional.

Obiectiv:

a) încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive, în mod continuu şi susţinut, de cât mai mulţi participanți;

b) atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de participanți, fără nicio discriminare, în mod liber şi voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităţilor fizice şi sportive;

c) încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreţinere a stării generale de sănătate şi dezvoltare a individului;

d) încurajarea practicării sporturilor de iarnă şi a sporturilor/activităţilor denumite "de agrement": hochei, schi, patinaj, sanie/săniuş, etc.;

2. Beneficiarii programului

Solicitanţii pot fi cluburile sportive de drept privat şi asociaţiile pe ramură de sport şi care dispun de certificat de identitate sportivă.

5. Finanţarea programului

Pe baza Hotărârii nr. 28/2026 a Consiliului Local Ditrău, privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al comunei Ditrău pe anul 2026 bugetul programului este de 27.000 lei.

6. Eligibilitatea proiectului

Finanţarea proiectelor - finanţarea asigurată de Consiliul local Ditrău va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferenţa de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată

de către solicitant (Contribuţie proprie şi alte surse de finanţare). Contribuţia proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerinţă obligatorie: întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat şi detaliat, care să includă toate cheltuielile legate de activităţile care urmează să se desfăşoare, cu argumentarea oportunităţii şi nivelului acestora.

Exemplu: - cazare pentru 30 de persoane: 25 lei X 30 persoane = 750 lei;
- masă pentru 20 persoane: 20 persoane X 30 lei = 600 lei;
- transport 400 km cu autobuz: 400 km X 4,5 lei = 1800 lei, etc.

Finanţarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanţare nerambursabilă încheiat între Beneficiar şi Comuna Ditrău (conform anexei la Hotărârea nr.31/2026 al Consiliului Local Ditrău, privind aprobarea „Programului anual de finanţare a activităţilor sportive din comuna Ditrău" pe anul 2026), în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, şi un exemplar la Comuna Ditrău.

Finanţarea proiectelor se face în baza contractului de finanţare nerambursabilă şi a documentelor justificative de decontare, care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanţarea nerambursabilă cât şi pentru cheltuieli efectuate din fonduri proprii a solicitantului.

Cererile de finanţare primite vor fi prelucrate de către Comisia de evaluare/ selectare, care răspunde pentru îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile: **Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile:**

- Cheltuieli privind cazarea: cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare nu mai mult de 3 stele;
- **Cheltuieli de masă**: pachet de alimente în sumă maximă de 20 lei/zi/persoană;
- **Cheltuieli de transport, şi servicii de transport:**

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele şi abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor şi materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a. În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurşi pe distanţa cea mai scurtă. În cazul efectuării transportului cu autobuz se pot deconta pentru servicii de transport max. 5,00 lei/km.

- Cheltuieli privind serviciile:
  - servicii de publicitate,
  - servicii de închiriere - închirieri echipamente sau spaţii sportive;

- Cheltuieli privind echipamentele: ahiziţionare echipamente sportive (sub 2.500 lei fiecare) necesare pentru derularea programului/ competiţiei sportive.

- Cheltuieli privind materialele consumabile: achiziţionare cupe, premii, medalii, diplome, etc.

- Alte cheltuieli:
  - taxă de participare la diferite competiţii naţionale şi internaţionale.
  - asigurarea serviciilor medicale,
  - alimentaţia de efort, cheltuieli de arbitraj, plata lectorilor, plata antrenori, preparatori fizici, medici, asistenţi medicali, statisticieni, kinetoterapeuţi, maseuri, cameramani, alte persoane participante la procesul de pregătire şi participare la competiţii.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul „Programul anual de finanţare nerambursabilă a activităţilor sportive din comuna Ditrău pe anul 2025".

Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuţia proprie cât şi din alte surse de finanţare, tabelul de buget putându-se fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanţatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate şi oportune, în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în cererea de finanţare.

7. Cerinţe minime de calificare solicitate de autoritatea finanţatoare şi documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerinţelor respective.

Pot participa la procedura de selecţie de proiecte cluburile sportive de drept privat şi asociaţiile pe ramură de sport înregistrate legal, care îşi desfăşoară activitatea în localitatea Ditrău, judeţul Harghita

Sunt eligibile acele cluburi sportive de drept privat şi asociaţiile pe ramură de sport, care intră sub incidenţa Legii nr. 69/2000 privind educaţia fizică şi sportul, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a Ordinului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile de eligibilitate

În conformitate cu prevederile Anexei nr. 2 din Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare ulterioare sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condiţiile legii sau o instituţie/organizaţie îndreptăţită să solicite finanţarea, în condiţiile legii;

b) să facă; dacă este cazul, dovada afilierii la federaţia sportivă naţională de specialitate şi/sau la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/a municipiului Bucureşti, după caz;

c) să facă dovada depunerii situaţiei financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;

d) să nu aibă obligaţii de plată exigibile din anul anterior la instituţia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare;

e) să nu aibă obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

f) să nu se afle în litigiu cu instituţia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare;

g) să nu furnizeze informaţii false în documentele care însoţesc cererea de finanţare;

h) să nu se afle în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum şi a legii;

i) să participe cu o contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării, în cazul proiectelor sportive prevăzute la art. (2) alin. 1) din ordin;

j) cazurile în care structurile sportive prevăzute la art. (2), alin. 2) contribuie la contractul de finanţare a programului sportiv, cuantumul contribuţiei, respectiv felul şi modul de asigurare a acesteia, se aprobă prin hotărâre a organului deliberativ;

k) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) să depună cererea de finanţare completă în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare.

Cerinţe minime de calificare

- să prezinte copii după statutul sau contractul de societate, după caz și actele adiționale la acestea, după caz;
- să prezinte copia certificatului de identitate sportivă
- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepţia asociaţiilor, organizaţiilor nou- înfiinţate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situaţiei financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepţia asociaţiilor, organizaţiilor nou-înfiinţate;
- să nu aibă restanțe la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetului local;
- să nu se afle în litigiu cu instituţia finanţatoare.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerinţelor:

a) cererea de finanţare nerambursabilă;
b) copie după bilanţul contabil pe anul precedent înregistrat de Direcţia Generală Regională a Finanţelor Publice Braşov - Administraţia Judeţeană a Finanţelor Publice Harghita;
c) copii după actul constitutiv, statutul şi actele adiţionale, după caz;
d) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;

e) copie după certificatul de înregistrare fiscală;

f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că şi-a îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către bugetul de stat şi local, precum şi contribuţiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;

g) declarația solicitantului din care reiese că structura sportivă îndeplineşte condiţiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului şi sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

1) este structură sportivă recunoscută în condiţiile legii;

2) nu are obligaţii de plată exigibile şi nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare;

3) nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

4) informaţiile furnizate instituţiei finanţatoare în vederea obţinerii finanţării sunt veridice;

5) nu se află în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive şi a regulamentelor proprii;

6) se obligă să participe cu o contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

7) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare şi nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

8) nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi proiect de la aceeaşi autoritate finanţatoare în cursul anului fiscal curent;

h) declaraţia pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeaşi activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiaşi an calendaristic, mai mult de o finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare, nivelul finanţării nu poate depăşi o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorităţii finanţatoare respective.

i) declaraţia de imparţialitate;

j) copie după certificatul de identitate sportivă

k) oferte de preț pentru fundamentarea bugetului detaliat pe categorii de cheltuieli propuse;

l) extrasul din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile);

8. Instrucţiuni privind datele limită care trebuie respectate şi formalităţile care trebuie îndeplinite

Comuna Ditrău lansează anual cel puţin o sesiune de selecţie a proiectelor.

Suma aferentă primei sesiuni de selecţie este de 27.000 lei. În caz justificat se va organiza şi o a doua sesiune a proiectelor.

Solicitantul va depune propunerea de proiect la registratura Comunei Ditrău, comuna Ditrău, sat Ditrău, str. Libertății nr. 9, judeţul Harghita.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 30/05/2026.

Propunerile de proiecte depuse după termenul prezentat la alineatul precedent, respectiv cele depuse la altă adresă decât ceea sus-menţionată, nu vor fi luate în considerare şi vor fi restituite nedeschise.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorităţii finanţatoare, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

9. Instrucţiuiii privind modul de elaborare şi de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligaţia de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a

contractului de finanţare nerambursabilă.

Solicitantul are obligaţia de a exprima preţul în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligaţia de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanţatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanţatoare a capacităţilor sale.

Autoritatea finanţatoare are obligaţia de a respecta caracterul confidenţial al informaţiilor prezentate de către solicitanţi în scopul verificării îndeplinirii cerinţelor de calificare.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obţinut, în condiţiile prezentei, un exemplar al documentaţiei pentru elaborarea şi prezentarea propunerii de proiect, are dreptul de a solicita şi de a primi clarificări din partea autorităţii finanţatoare.

Autoritatea finanţatoare are obligaţia de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, primite cu cel puţin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanţatoare are obligaţia de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puţin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanţatoare are dreptul de a completa din proprie iniţiativă, în vederea clarificării, documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea propunerilor de proiecte şi este obligată să comunice în scris tuturor solicitanţilor orice astfel de completare.

Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

10. Condiţiile de modificare sau de retragere a proiectului.

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor legale în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziţie publică de lucrări, produse şi servicii, precum şi a contractelor de concesiune de lucrări şi servicii publice.

11. Condiţiile de anulare a selecţiei de proiecte.

Autoritatea finanţatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă în condiţiile prevăzute de legile achiziţiei publice în vigoare.

12. Informaţii privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă Procedura de selecţie a proiectelor

Anterior procedurii de selecţie şi evaluare membrii comisiei de evaluare şi selectare sunt obligaţi să depună declaraţie de imparţialitate conform legii.

Cererile de finanţare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Consiliul local al comunei Ditrău, care răspunde pentru îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate.

<u>Nu sunt eligibile:</u>

- proiectele ale căror beneficiar nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către bugetul de stat și local, precum şi contribuţiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informaţii false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă raportul de activitate pe anul 2024 ori acţiunile din acest proiecte/ programe sunt neconforme ori contrare scopului asociaţiei/ fundaţiei.
- nu are declaraţie referitor la contribuţia proprie (minim 10% din valoarea totală a finanțării)
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declaraţiile pe propria răspundere menţionate la punctul 8. litera „g" din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activităţi nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile şi obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- proiectele ale căror activităţi sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanţare nerarabursabilă
- cererile care nu sunt semnate şi ştampilate în original;

Secţiune	Punctaj
1. Relevanţa • Activităţile proiectului sunt clare şi au o înşiruire logică? • Beneficiarii sunt identificaţi în mod clar"? • Problemele beneficiarilor sunt identificate? • Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor? • Derularea proiectului produce beneficii/efecte la nivelul publicului-ţintă/ al beneficiarilor?	**10**
2. **Fezabilitatea** • Acţiunile proiectului contribuie la realizarea obiectivului general? • Presupoziţiile/ precondiţiile pe care se bazează proiectul sunt clar identificate? • Organizaţia care propune proiectul are suficientă capacitate administrativă şi managerială pentru a-l derula? • Există legătură între obiective şi mijloacele de acţiune alese? • Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor programului?	**10**
3. Cost, eficienţa şi eficacitatea costurilor • Bugetul este corect, clar şi realist? • Costurile sunt identificate? • Cheltuielile sunt trecute la liniile bugetare corecte? • în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului? • Justificarea cheltuielilor in raport cu rezultatele aşteptate	**10**

4. Rezultatele proiectului
• Ce rezultate concrete se vor realiza?
• Câte activităţi se vor realiza?
  • Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili, măsurabili, verificabili şi a indicatorilor suplimentari?
  • Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse?
• Măsuri de informare şi publicitate?
	10

Punctaj maxim	40

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanţat un proiect care nu a întrunit un minim de 15 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanţatoare poate solicita clarificări şi completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările şi completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanţi la procedura de selecţie de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanţatoare va repeta procedura de selecţie de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanţatoare are dreptul de a atribui contractul de finanţare nerambursabilă acestuia, în condiţiile legii. Comisia de evaluare şi selecţie va proceda la analiza şi evaluarea proiectelor şi va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situaţia evaluării şi selectării proiectelor, cele care vor fi selectate şi cele respinse de la finanţare, cu motivare de rigoare.

Criterii de finanţare

Finanţarea proiectelor se va aproba în funcţie de:

- nivelul competiţional la care activează structura/secţia;
- numărul secţiilor pe ramură de sport din cadrul structurii sportive;
- structura şi categoria sportivă a secţiilor componente;
- numărul competiţiilor interne şi participarea la competiţiile internaţionale;
- performanţele sportive interne
- numărul de sportivi promovaţi către cluburile de seniori;
- numărul de sportivi legitimaţi;
- importanţa şi valoarea evenimentului sportiv;
- Sportul pentru toţi - numărul de participanţi cuprinşi la activitățile sportive

13. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenţei autoritatea finanţatoare va da publicităţii lista proiectelor selectate şi va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecţiei, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Comuna Ditrău şi asociaţia/clubul sportiv căreia i s-a selecţionat proiectul. Autoritatea finanţatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunţ de atribuire a contractului de finanţare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecţiei solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanţare se consideră că finanţarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanţare.

La încheierea contractului de finanţare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declaraţie de imparţialitate.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie sî se desfăşoare în anul bugetar respectiv, activităţile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanţare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanţare nerambursabilă.

14. Soluţionarea contestaţiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorităţii contractante, cu încălcarea dispoziţiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ jurisdicţională sau în justiţie.

Despăgubirile se solicită numai prin acţiune în justiţie, în conformitate cu dispoziţiile legii contenciosului-administrativ.

15. Decontarea şi alocarea sumei

Comuna Ditrău va efectua plata către asociaţiile/cluburile sportive neguvemamentale, fără scop lucrativ, selectaţi în cadrul procedurii de selecţie publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, conform prevederilor contractului încheiat şi Metodologiei de decontare, Anexa nr. 6 la prezenta.

Ditrău, 27 mai 2026

Președintele ședinței
Simon Sándor

ROMÂNIA * Județul HARGHITA * Comuna DITRĂU * CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează
Secretar general al comunei
Bajkó Károly