HOTĂRÂREA Nr. 4/2026

privind aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2025 şi a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi, inclusiv pentru soluţionarea situaţiilor particulare identificate la nivelul localităţii pe linia completării registrului agricol şi care nu sunt reglementate prin norme

Consiliul local al comunei Ditrău, jud. Harghita întrunit în ședință ordinară în data de 28 ianuarie 2026;

Analizând:

- referatul de aprobare al primarului nr. 141/2026;
- raportul de specialitate al Compartimentului agricol nr. 142/2026;
- avizul Comisiei pentru agricultură, urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Consiliului Local al comunei Ditrău;

Având în vedere:

- prevederile O.G. nr. 28/2008 privind Registrul agricol, aprobată prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 1627/2024 privind registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- Normele tehnice privind aprobarea registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029, aprobate prin Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 din 23 mai 2025;
- Hotărârea Consiliului local al comunei Ditrău nr. 7/2025 privind întocmirea și ținerea la zi a registrelor agricole ale comunei Ditrău pentru anii 2025 – 2029;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se ia act de stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pentru Trimestrul IV al anului 2025, în conformitate cu datele din Raportul de activitate al Compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ditrău, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă ca în anul 2026 înscrierea în registrul agricol a datelor privind componenţa gospodăriei/exploataţiei agricole fără personalitate juridică să se facă pe baza declaraţiei dată pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exerciţiu, inclusiv prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligaţia să efectueze declaraţiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

(2) Se aprobă formularul tipizat al invitaţiei prin care funcţionarii cu atribuţii din cadrul Compartimentul agricol, invită la primărie, persoanele fizice care au obligaţia să efectueze declaraţiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol pentru anul 2026, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol 2025 – 2029, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Anexele 1 - 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Compartimentul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ditrău.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului – Județul Harghita, primarului comunei Ditrău - Compartimentului agricol și se face publică prin afișare la avizierul Primăriei Ditrău și pe site-ul www.ditrau.ro;

Ditrău, 28.01.2026

Președintele ședinței
Puskás Anna

ROMÂNIA * Județul HARGHITA Comuna DITRĂU CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează
Secretar general al comunei
Bajkó Károly

Cartuş cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii Consiliului Local al Comunei Ditrău

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL Nr. 4/2026[1]			
Nr. crt.	**OPERAȚIUNI EFECTUATE**	**Data ZZ/LL/AN**	**Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura**
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii[1)] s-a făcut cu majoritate □ simplă ☒ absolută □ calificată[2]	28/01/2026	
2	Comunicarea către primarul comunei[2)]	02/02/2026	
3	Comunicarea către prefectul județului[3)]	30/01/2026	
4	Aducerea la cunoștință publică[4+5)]	10/02/2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4+5)]	.../.../...	
6	Hotărârea devine obligatorie[6)] sau produce efecte juridice[7)], după caz	29/01/2026	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

[1)]art. 139 alin. (1): *„În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.";*

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de Consiliul Local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

[2)]art. 197 alin. (2): *„Hotărârile Consiliului Local se comunică primarului.";*

[3)]art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile Consiliului Local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

[4)]art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

[5)]art. 199 alin. (1): *„Comunicarea hotărârilor .... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.";*

[6)]art. 198 alin. (1): *„Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.";*

[7)]art. 199 alin. (2): *„Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."*

[1] Se completează cu numărul și anul hotărârii Consiliului Local.
[2] Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea Consiliului Local.

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
COMUNA DITRĂU
COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

* DITRĂU * Cod 537090 * Str. Libertăţii nr. 9 * tel/ fax: 0266 – 353.130*
* e-mail: clditrau@gmail.com * primar/ polgármester: Puskás Elemér * mobil: 0745 – 320.017*

NR. 162/2025

RAPORT DE ACTIVITATE

Privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe trimestrul IV pe anul 2025

Compartimentul Registrul Agricol funcţionează în subordinea directă a Secretarului şi a Primarului comunei Ditrău.

Activitatea compartimentului este asigurată de 2 funcţionari publici de execuţie.

1. Referent agricol - Hompoth Eniko
2. Referent agricol - Puskas Bela

Principalele activităţi desfăşurate de angajaţii din cadrul compartimentului agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

Tinerea la zi a tuturor poziţiilor din registrul agricol conform Legii 98/2009 ce presupune înscrierea, completarea şi centralizarea datelor, efectuarea operaţiunilor de modificarea datelor cu acordul scris al secretarului.

Furnizarea de date, rapoarte, situaţii către Direcţia Judeţeană de Statistică şi Direcţia pentru Agricultură Harghita.

Legea nr. 70/2018 privind modificarea şi completarea Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol: Întocmirea şi eliberarea de atestate de producător şi carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol.

Legea nr. 17 din 2014 cu completările şi modificările ulerioare privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan.

Hotărârea Guvernului nr. 2/2023 privind modalitatea de acordare a despăgubirilor pentru pagube şi/sau daunele produse de speciile de faună de interes cinegetic conform Legea vânătorii şi a protecţiei fondului cinegetic nr. 407/2006.

Eliberarea adeverinţelor cu privire la datele înscrise în registrul agricol sau cu privire la alte date existente în baza de date a compartimentului registrul agricol.

Înregistrarea contractelor de arendare şi a actelor adiţionale, încheiate între arendatori şi arendaşi pe terenurile agricole aflate pe raza comunei Ditrău.

Colaborarea cu diferite instituţii pentru rezolvarea numeroaselor probleme: Sserviciul Finanţelor Publice Gheorgheni, Agenţia de Plăţi şi Intervenţia pentru Agricultură (APIA)

Preluarea lunară a informaţiilor de la compartimentul de Starea Civila- privind persoanele decedate, noii născuţi înregistrarea lor în registrul agricol.

In acest sens, fiecare poziţie din registrul agricol are un nr. de 16 capitole:

1- Capitolul I - Componenţa gospodăriei- nume şi prenume, cod numeric personal, gradul de rudenie, data naşterii, menţiuni;

2- Capitolul II - Terenuri aflate in proprietate (arabil, păşuni,fâneţe, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri şi căi ferate, construcţii, terenuri neproductive, ape şi bălţi) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate, pe fiecare an în parte;

3- Capitolul III- modul de utilizare a suprafeţelor agricole situate pe raza localităţii, pe fiecare an în parte;

4- Capitolul IV- Suprafaţa arabilă situat pe raza localităţii- culturi în câmp-culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic, suprafaţa cultivată în sere, suprafaţa cultivată în solari şi alte spaţii protejate, suprafeţă cultivată cu legume şi cartofi în grădinile familiale pe raza localităţii pe fiecare an în parte;

5- Capitolul V- Numărul pomilor răzleţi, suprafaţa plantaţiilor pomicole şi numărul pomilor, alte plantaţii pomicole aflate în teren agricol, vii, pepiniere viticole şi hameşti situate pe raza localităţii, pe fiecare an în parte;
6- Capitolul VI- Suprafeţe efectiv irigate în câmp pe raza localităţii, pe fiecare an în parte;
7- Capitolul VII- Animale domestice şi/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condiţiile legii- situaţia la începutul semestrului, pe fiecare an în parte;
8- Capitolul VIII- Evoluţia de animale, în cursul anului, aflate în proprietate, pe fiecare an în parte;
9- Capitolul IX- Utilaje, instalaţii pentru agricultură, mijloace de transport cu tracţiune animală şi mecanică existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;
10- Capitolul X- Aplicarea îngrâşâmintelor,amendamentelor şi pesticidelor pe suprafeţe, utilizarea îngrăşămintelor chimice(în echivalent substanţă activă) la principalele culturi, situate pe raza localităţii, pe fiecare an în parte;
11- Capitolul XI- Clădiri existentela începutul anului pe raza localităţii, pe fiecare an în parte;
12- Capitolul XII- Atestate de producător şi carnet de comercializareeliberate/vizate;
13- Capitolul XII- Menţiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilorsuccesorale înaintate notarilor publici;
14- Capitolul XIV- Înregistrări privind exercitarea dreptului preemţiune;
15- Capitolul XV- Înregistrări privind contractele de arendare, înregistrări privind contractele de concesiune;
16- Capitolul XVI-Menţiuni speciale se înregisistrează toate actele de proprietate, titluri de proprietate, certificate de moştenitor, acte de vânzare compărare, acte de donaţie, sentinţe civile, hotărâri judecătoreşti.

- Potrivit registrului agricol al comunei Ditrau pe trimestrul IV. anului 2025 sunt înregistrate un număr de 2684 de gospodării din care:
  - în Ditrău : 2406 gospodării
  - în Jolotca: 276 gospodării
  - în Ţengheler: 2 gospodării
- Poziţii ale persoanelor cu domiciliul în alte localităţi 561
- Poziţii ale persoanelor cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localităţii 114

- În trimestrul II-IV anului anului 2025 au fost au fost infiintate 3 gospodării.

- Efectivele de animale la finalul trimestrului IV. anului 2025
  - Bovine - 2555capete
  - Ovine - 4583capete
  - Caprine- 417capete
  - Porcine- 420 capete
  - Cabaline- 216 capete
  - Păsări- 2000 buc
  - Familii de albine- 150 familii
- Terenuri la finalul trimestrului VI. anului 2025
  - Teren arabil - 811,30 ha
  - Păşuni naturale - 4136,21 ha
  - Fâneţe naturale - 2745,22 ha
  - Livezi de pomi,pepiniere pomicole, arbuşti fructiferi - 15,66 ha
  - Grădini familiale 13,90 ha
  - Păduri şi alte terenuri cu vegetatie forestieră 1672,72 Ha
- În trimestrul II-IV anului 2025 au fost emise următoarele adeverinţe;

  - adeverinte emise pentru APIA - 545
  - adeverinte emise pentru APIA subventia pentru motorina - 11
  - act spatiu - 271;

agricole (pentru burse socială, interes şcolar, ajutor social, tichetede gradinita, bani de liceu, alocatie familiala) - 127;

pentru marcare material lemnos - 28;

transfer teren -6;

componenta gospodăriei - 48;

certificat de radiere - 125;

adeverinţă ani lucrate in CAP -16;

- contract de arendare 28;

- conf. Legea nr. 70/2018 au fost emise 66 atestate de producator şi 72 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol.

- Conf. legii 17/2014 privind vânzarea-cumpărarea terenurilor agricole în extravilan au fost întocmit 6 dosare, intocmite procesele verbale

- Intocmirea a 3 dosare la Autoriatatea Publica pentru Protectia Mediului privind pagubele produse de ursi un cultura de porumb pentru siloz.

- Intocmirea a 2 dosare la Autoriatatea Publica pentru Protectia Mediului privind pagubele produse de ursi in animale domestice.

- Situatia statistica a parcului de tractoare si masini agricole anul 2024 la DAJ Harghita

- AGR 2/B Suprafata recoltata si obtinuta, aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor, plantarile si defrisarile de vii si pomi 2025

- Balanta suprafetei arabile si inventarierea culturilor insemantate in toamna anului2025

- Productie vegetala popuneri pe anul 2026

- Productia animala popuneri pe anul 2026

-Situatie statistica personalizata cu privire la productie vegetala pe anul 2025- 25 formulare

In trimestrul I- IV anului 2025 activitatea desfăşurată în registrul agricol este următorul:

1, Ţinerea la zi a tuturor poziţiilor din registrul agricol în format electronic ce presupune înscrierea, completarea şi efectuarea operaţiunilor de modificare a datelor şi informaţiilor.

2, Alte activităţi specifice privind registrul agricol:

Conform normelor tehnice de completarea registrului agricol pentru perioada 2025 în cazul în care persoanele fizice sau juridice nu fac declaraţii la termen se condideră că nu a intervenit nici un fel de modificare se raportează din oficiu datele din anul precedent.

3, Eliberarea de adeverinţe privind deţinerea unor suprafete de teren conform datelor declarate in Registrul agricol necesar pentru obţinerea ajutoarelor pentru persoane cu handicap, burse şcolare, adeverinţe necesare pentru subvenţia ptr. încălzire, alte adeverinţe şi informaţii către compartimentul social.

4, Eliberarea adeverinţelor şi colaborare cu Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură în vederea obţinerii subvenţiilor.

5, Înregistrarea în Registrul agricol a arendaşilor persoane fizice şi juridice care cultivă teren agricol.

6, Furnizarea periodică (lunar, trimestrial şi anual) de date statistice solicitate de Direcţia Judeţeană de Statistică, Direcţia Agricolă, Instituţia Prefectului.

7, Consilierea cetăţenilor care au diferite probleme referitoare la terenurile agricole.

8, Intocmirea şi înaintarea dosarelor conform legii17/2014 catre Directia pentru Agricultură Judeţeană şi Direcţia pentru Cultură Harghita a vânzării-cumpărării terenurilor agricole în extravilan.

9, Întocmirea şi înaintarea dosarelor de despăgubire la Garda Forestieră sau la Agenţia pentru Protecţia Mediului a pagubelor şi daunelor produse de anumale sălbatice.

Ditrau, 15.01.2026

Întocmit

Referent agricol,

Hompoth Eniko

INVITAȚIE

Către, d-l /d-na _____ _____
(adresa) Primarul comunei Ditrău, în calitate de reprezentant legal al comunei Ditrău, în temeiul anexei la Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 din 23 mai 2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, formulează prezenta

INVITAŢIE,

prin care vă aduce la cunoştinţă că aveţi obligaţia să vă prezentaţi la Primăria comunei Ditrău, cu sediul în Ditrău, str. Libertății nr. 9, judeţul Harghita, Compartimentul agricol, în perioada _____ (se prevede o perioadă de 5 zile lucrătoare), între orele 9°°-15°°, în scopul efectuării declaraţiei pentru înscrierea şi actualizarea datelor din registrul agricol, în scopul respectării legii.

Avem rugămintea să aveţi asupra dvs. actele care vă conferă un drept asupra imobilelor, terenuri şi construcţii, ce aveţi intenţia să le declarţi ori le aveţi declarate la registrul agricol.

Vă mulţumim pentru înţelegere.

PRIMAR,

Puskás Elemér

SECRETAR GENERAL,

Bajkó Károly

Întocmit

_____

Referent

PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. crt	Denumirea măsurii	Termen de indeplinire	Normă juridică aplicabilă	Persoane responsabile
1	Asigurarea respectării reglementărilor legale privind securitatea, integritatea şi funcţionalitatea sistemelor informatice pentru registrul agricol în format electronic	Permanent	art. 6 alin. 2 din O.G nr. 28/2008	Hompoth Enikő, Puskás Béla
2	Întocmirea şi ţinerea la zi a registrului agricol în format electronic, pe tipuri de volume, conform prevederilor legale	Permanent	permanent art. 1-3, art. 5-6, art. 8-10 din O.G nr. 28/2008, Norme tehnice de completare	Hompoth Enikő
3	Întocmirea evidenţei centralizate la nivel de unitate administrativ-teritorială şi raportarea acesteia, conform prevederilor legale	Permanent	art. 4, art. 12, art. 16-17 din O.G nr. 28/2008, Norme tehnice de completare	Hompoth Enikő, Puskás Béla
4	Se va efectua afisajul şi înştiinţarea populaţiei cu privire la procedura, termenele de înregistrare în registrele agricole şi obligaţiile persoanelor fizice şi juridice în materie, precum şi cu privire la verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor, pe baza declaraţiei ce se va da în condiţiile legii	permanent	art. 11, art. 14-15 din O.G nr.28/2008, Norme tehnice de completare	Hompoth Enikő
5	Colectarera de informaţii prin sondaj de la gospodării şi unităţi cu personalitate juridică cu privire la producţia vegetală, animală, precum şi cu privire la apicolă, precum şi determinarea acestor producţii.	Permanent	art. 13 din O.G nr.28/2008, Norme tehnice	Hompoth Enikő
6	Registrul agricol în format electronic se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondenţa atât cu poziţia din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât şi cu numărul din rolul nominal unic ce îl priveşte pe contribuabilul respectiv	permanent	art. 6 alin. 4, art. 18 din O.G nr.28/2008, Norme tehnice de completare	Hompoth Enikő, Puskás Béla

7	Toate datele din registrul agricol în format electronic au caracter de interes public, de document oficial, constituind o bază de date şi totodată o sursă importantă de date şi informaţii ce trebuie să fie corecte din toate punctele de vedere, inclusiv al proprietăţii termenilor utilizaţi, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic şi, dupa caz, sub aspectul punctuaţiei, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relaţii şi instituţii publice	permanent	O.G nr. 28/2008, Norme tehnice de completare	Hompoth Enikő, Puskás Béla
8	Conţinutul electronic al registrelor agricole este preluat de către A.N.C.P.I. în sistemul RAN, în format electronic, în vederea asigurării interoperabilităţii cu sistemul de cadastru şi publicitate imobiliară, astfel că registrul agricol în format electronic furnizează date prin intermediul serviciilor web, în format Excel şi/sau în format text, potrivit legii şi la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ-teritorială, pentru unul sau mai mulţi ani, păstrând codurile de rând şi denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hârtie, ce sunt întocmite potrivit hotărârii de guvern de aprobare a formularelor.	permanent	Norme tehnice de completare, H.G. nr. 985/ 2019	Hompoth Enikő, Compartimentul cadastru și fond funciar;
9	Modul şi tehnica de completare a registrului agricol şi a tabelelor centralizatoare, precum şi calculul producţiei, se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029	Permanent	Norme tehnice de completare	Puskás Béla, Hompoth Enikő
10	Se asigură colaborarea directă cu ANCPI sau, după caz, cu oficiul teritorial, în condiţiile stabilite prin protocol de colaborare încheiat cu ANCPI.	Permanent	Norme tehnice de completare	Compartimentul cadastru și fond funciar
11	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu	Permanent	Norme tehnice de completare	Secretar general Hompoth Enikő

	acordul scris al secretarului general al comunei Ditrău, materializat pe declaraţia dată, în condiţiile legii			
12	Se vor aplica sancţiunile prevăzute de lege în cazurile în care, în urma verificărilor efectuate în teren, se constată declararea de date neconforme cu realitatea. Refuzul de declarare, nedeclararea în termenele stabilite şi în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol, în condiţiile legii.	permanent	art. 20 alin. 1, art. 22 din O.G nr. 28/2008	Primar prin funcţionarii din structurile cu atribuţii, în condiţiile legii
13	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinţă a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deţinute în proprietate ori în folosinţă, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite şi taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, funcţionarii cu atribuţii privind completarea, ţinerea la zi şi centralizarea datelor din registrele agricole au obligaţia de a comunica aceste modificări funcţionarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.	permanent	Norme tehnice de completare	Hompoth Enikő,
14	Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului şi care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuţii în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija funcáionarilor din compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului cu atribuţii în a) administrarea	permanent	Norme tehnice de completare	Toate compartimentele

	impozitelor şi taxelor locale; b) amenajării teritoriului și urbanismului			
15	Furnizarea datelor cu caracter personal în cazul persoanelor fizice care fac obiectul înregistrării în registrul agricol se asigură prin grija serviciilor publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor, în condiţiile legii, iar în scopul evitării /corectării unor potenţiale erori de natură umană în procesul de introducere a datelor, programul informatic pentru registrul agricol trebuie să asigure compatibilitatea cu cel utilizat de către serviciile publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor, astfel încât datele cu caracter personal: a) să poată fi introduse ca atare în registrul agricol; b) să poată fi confruntate cu datele declarate de persoanele fizice.	permanent	O.G nr. 28/2008, Norme tehnice de completare	Primar, Secretar general
16	Secretarul general al comunei verifică concordanţa dintre registrul agricol și registrul de rol nominal unic, iar în funcţie de rezultatul controlului impune măsuri, care vor fi duse la îndeplinire, în condiţiile legii	de două ori pe an	Norme tehnice de completare	Secretar general Auditul public intern
17	O zi pe săptămână, funcţionarii cu atribuţii în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declaraţiile înregistrate	permanent	O.G nr. 28/2008, Norme tehnice de completare	Hompoth Enikő

Ditrău, 26 ianuarie 2026

Președintele ședinței

Puskás Anna

ROMÂNIA Județul HARGHITA Comuna DITRĂU CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează

Secretar general al comunei

Bajkó Károly